



คำขอที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขอคืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต)(กรณีเด็กย้ายสถานศึกษาหรือลาออก)

ทำที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)

เลขประจำตัวประชาชน.....

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ โรงเรียน..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทร.....

มีความประสงค์ขอคืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) เนื่องจากมีนักเรียนย้ายสถานศึกษา/ลาออก
จำนวน.....เครื่อง เป็นนักเรียนระดับชั้น..... (รายชื่อดังเอกสารแนบ)

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) ที่นำมาคืนอยู่ในสภาพที่ใช้การ
ได้ปกติอุปกรณ์ครบถ้วน หากไม่ถูกต้องยินดีรับผิดชอบตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล)

(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้รับใบอนุญาต/ผู้อำนวยการ)

(.....)

ผู้ยื่นคำขอ

บันทึกคืนเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา(แท็บเล็ต)

ลงวันที่/...../.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (แท็บเล็ต) จำนวน.....เครื่องไว้เรียบร้อยแล้ว โดยที่เครื่องอยู่ในสภาพการใช้งานได้ปกติ

ลงชื่อ(ผู้รับเครื่อง/เจ้าหน้าที่ สช.)